

# CHARGÉ.E DE COMMUNICATION ET ANIMATEUR.TRICE DE LA COMMUNAUTÉ

RDI est une association engagée pour le développement d'une économie locale durable depuis 1993, aux côtés de tous les entrepreneurs qu'ils soient en phase de création ou de développement de leur projet. Affiliés à 2 réseaux nationaux, France Active et Réseau Initiative France, l'offre complète que nous proposons est fondée sur la finance solidaire. RDI compte une équipe de 19 salariés et 70 bénévoles.

## Notre métier est de financer et d'accompagner 2 typologies de publics :

- Les créateurs/repreneurs d'entreprise ayant un frein dans l'accès au crédit bancaire.
- Les entrepreneurs engagés à fort impact social ou appartenant à l'Économie Sociale et Solidaire.

## Notre engagement s'articule autour de 4 dimensions :

- Accompagnement : Une expertise bienveillante pour tous. Le DLA pour l'ESS.
- Financement : Un accès au crédit bancaire facilité grâce à des prêts et une caution.
- Parrainage : Des experts bénévoles aux côtés des entrepreneurs sur la durée.
- Mise en relation : Des coopérations avec une communauté et un réseau de partenaires.

## Faire partie de la Team RDI c'est ...

Rejoindre une association qui prône des valeurs d'engagement, de bienveillance et de solidarité, intégrer une équipe dynamique à taille humaine qui allie un esprit d'équipe et de l'autonomie et travailler aux côtés d'entrepreneurs passionnés qui agissent pour le développement économique local.

### Profil :

Sa mission sera de mettre en œuvre les actions de communication de RDI, sous l'autorité de la directrice de RDI et de la coordinatrice de la mission « suivi et mise en réseau », et consistera à promouvoir RDI en interne et en externe, en donnant de la visibilité à ses activités, aux entreprises soutenues et à ses partenaires.

- **Diplômes** : BAC +3 à BAC +5
- **Formations** : Communication, marketing, digital

## Missions :

### 1) Mise en œuvre opérationnelle des actions de communication interne et externe :

- Exécution du plan de communication concernant l'offre de service et l'actualité de RDI à travers différents canaux : mailing, réseaux sociaux, site internet...
- Production de contenus éditoriaux publiés sur Internet (Portraits d'entrepreneurs, vidéos, etc.) et actualisation d'outils de communication (plaquettes, PowerPoint).
- Gestion des publications quotidiennes et community management des comptes de réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, groupe Facebook de la communauté des entrepreneurs).
- Appui au développement des relations presse.
- Gestion de la base de contacts (Brevo).
- Suivi et analyse des statistiques.
- Participation à la réalisation du rapport d'activité.

### 2) Organisation des actions de mise en réseau des entrepreneurs

- Organisation et animation du « Petit déjeuner des entrepreneurs » (présentation en réunion collective de l'offre post financement de RDI).
- Appui à l'organisation et suivi des speed meeting entre entrepreneurs et parrains/marraines.
- Appui à l'organisation des événements à destination de la communauté des entrepreneurs et au concours régional Initiative Ô Féminin.

## Compétences requises :

- Capacité rédactionnelle : très bon niveau d'écrit exigé, orthographe irréprochable.
- Maîtrise d'outils de communication (Facebook, LinkedIn, Canva, Brevo, Wordpress).
- Esprit de synthèse.
- Fortes qualités relationnelles et d'écoute.
- Prise de parole en public.
- Travail en équipe.
- Autonomie sur le poste.
- Capacité à rendre compte de son travail et suivre des procédures établies.
- Attrait pour l'entrepreneuriat et l'économie sociale et solidaire.

- **Contrat d'apprentissage à partir d'août 2025**
- **Poste basé à Lyon 8ème**
- **Rémunération sur la base du montant légal (+ tickets restaurant)**

**Lettre de motivation et CV à :**

[recrutement@rdi.asso.fr](mailto:recrutement@rdi.asso.fr)