

LA GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE
DANS LES PETITES ET MOYENNES STRUCTURES EMPLOYEUSES DE L'ESS
RDI – Programme Octobre 2022
Lien d'inscription en fin de programme

JOUR 1 : 1ère demi-journée : 9h-12h30

- **Les éléments à analyser pour pouvoir anticiper.**
 - *Où trouver les informations nécessaires à la compréhension de la situation en particulier dans les balances ou le grand livre.*
 - *Comment lire un compte de résultat pour analyser et comprendre comment s'est déroulée comptablement une année d'activité.*
- **L'organisation comptable.**
 - *Présentation des éléments de l'organisation comptable avec le plan comptable et les documents de synthèse que sont le bilan et le compte de résultat.*
- **Les comptes spéciaux : la valorisation du bénévolat.**
 - *Comment valoriser le bénévolat dans la comptabilité et l'intérêt de la comptabilisation de cette ressource.*
- **Les spécificités comptables associatives.**
 - *Les spécificités associatives : les subventions, de fonctionnement et d'investissement et les fonds dédiés.*
- **Le compte de résultat.**
 - *Comment se constitue le compte de résultat et comment le lire pour l'analyser et comprendre comptablement une année d'activité.*
- **Le bilan.**
 - *Comment se constitue le bilan et comment le lire pour l'analyser et comprendre les éléments clés à suivre pour une bonne gestion de la structure.*
- **L'importance des fonds propres.**
 - *L'importance des fonds propres dans le quotidien de la vie d'une association.*
 - *Exercices : Analyse d'un compte de résultat et d'un bilan*

JOUR 1 : 2ème demi-journée : 13h30-17h

- **Les indicateurs financiers.** (En fonction de la taille des associations et de leur comptabilité, ces indicateurs seront adaptés)
 - *Les indicateurs financiers issus du bilan, Fonds de roulement (FR), Besoin en Fonds de Roulement (BFR) et quelles informations ils peuvent fournir pour une bonne gestion.*
 - *La capacité d'autofinancement et la signification de cet indicateur.*
- **Les indicateurs de gestion les S.I.G.**
 - *Qu'est-ce que les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG).*
 - *Quel mode de calcul et de retraitement possible de certains comptes comptables pour avoir une vision plus proche de la réalité.*

- **Les amortissements.**
 - *Le mécanisme des amortissements ainsi que celui des subventions d'investissements qui s'amortissent.*
 - *Les conséquences des investissements sur le bilan et sur les fonds propres.*
- **Les investissements.**
 - *Les différentes manières de financer les investissements, avec l'emprunt, les subventions, en leasing, en location ... et les conséquences de ces modes de financements.*
- **Le plan de financement des investissements.**
 - *Travail sur la manière de réaliser un plan de financement des investissements pluriannuel.*
- **Les cycles de vie d'une association.**
 - *Les différents cycles de vie d'une association et les crises liées.*

JOUR 2 : 3ème demi-journée : 9h-12h30

- **La trésorerie.**
 - *L'importance de la trésorerie et comment la suivre en réalisant un plan de trésorerie.*
 - *Réalisation d'un prévisionnel de trésorerie sur 12mois glissants.*
- **Les budgets prévisionnels.**
 - *Les budgets, outil de gestion indispensable à la prévision et pas simple document financeur.*
 - *Comment élaborer un budget réaliste et pas simplement équilibré.*
 - *Réalisation d'un budget prévisionnel.*

JOUR 2 : 4ème demi-journée : 13h30-17h

- **Les calculs de coûts et des tarifs.**
 - *La compréhension des différents types de coûts, directs, indirects, de structure ...*
 - *Les calculs des coûts pour élaborer des tarifs qui permettent une rentabilité des actions.*
 - *La répartition analytique des coûts.*
- **Le suivi des créances et des dettes.**
 - *L'importance du suivi des créances et des dettes.*
 - *Travail sur un modèle de tableau de suivi.*
- **Les indicateurs d'une situation de cessation de paiement.**
 - *Les différents indicateurs à surveiller pour éviter une situation de cessation de paiements.*
 - *La cessation de paiements ne rime pas avec liquidation de l'association.*
- **Comment réaliser son plan d'atterrissage de fin d'année.**
 - *Comment réaliser un « plan d'atterrissage ».*
 - *Travail des participants sur leur propre situation.*

JOUR 3 : 5ème demi-journée : 9h-12h30

- **Le seuil de rentabilité.**
 - *Qu'est-ce que le seuil de rentabilité et le point mort.*
 - *Présentation d'un tableur spécifique pour le calcul du seuil de rentabilité en fonction du chiffre d'affaires et de la marge brute.*

- **La présentation des résultats.**
 - *Comment présenter les résultats de manière synthétique aux partenaires.*
- **Les outils de gestion, comment les construire.**
 - *Les exemples d'outils sous tableur seront transmis à chaque participant en début d'atelier. Durant cet atelier, les participants pourront commencer à mettre en pratique les outils suivant leurs besoins.*
 - **Les tableaux de bord.**
 - *Comment réaliser des tableaux de bord adaptés à l'activité. Méthode d'élaboration de ces tableaux de bord avec des exemples.*
 - **L'extraction des données comptables.**
 - *De quelle manière est-il possible d'extraire une balance des logiciels comptables pour inclure directement les données dans les tableaux de bord sans ressaisie.*

JOUR 3 : 6ème demi-journée : 13h30-17h

- **Introduction à l'analytique.**
 - *Comment obtenir des résultats analytiques sans avoir de comptabilité analytique.*
 - *Comment utiliser l'analytique pour comprendre la rentabilité des diverses activités menées.*
- **Construction des budgets analytiques par projet.**
 - *Comment construire des budgets par projet pour ensuite les consolider dans le budget de la structure.*
 - *La répartition des charges de structures dans les différents projets.*
 - *Comment faire les budgets des diverses actions et comment les adapter en fonction des réponses des financeurs tout en gardant la cohérence de l'ensemble et l'équilibre budgétaire.*
- **Comment analyser son activité par projet.**
 - *Comment analyser son activité par projet pour équilibrer économiquement la structure.*

Documents à apporter lors des journées collectives :

- Les participants sont invités à venir avec leurs documents comptables des deux dernières années et leurs budgets prévisionnels pour qu'ils puissent faire le lien entre les points abordés et leur propre situation.
- De plus pour pouvoir travailler sur les tableaux, il est souhaitable que les participants puissent venir avec un ordinateur portable.
- Un support papier sera remis à chaque participant. Les outils présentés et utilisés durant l'atelier ainsi que des documents sur la gestion seront remis à chaque participant.

Intéressé.e ? Inscrivez-vous en cliquant sur :

[Formulaire d'inscription](#)