

**LA GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE
DANS LES PETITES ET MOYENNES ASSOCIATIONS EMPLOYEUSES
(PMAE)
RDI – Octobre 2021
Programme**

1^{ère} demi-journée : 9h-12h30

- **L'importance de la gestion et de la comptabilité dans une association.**
 - *Pourquoi la gestion est importante dans une association pour développer de nouvelles activités et comment une gestion précise permet d'anticiper et de prévoir les décalages de trésorerie liés au versement des subventions.*
- **L'organisation comptable.**
 - *Présentation des éléments de l'organisation comptable avec le plan comptable et les documents de synthèse que sont le bilan et le compte de résultat.*
- **Les comptes spéciaux : la valorisation du bénévolat.**
 - *Comment valoriser le bénévolat dans la comptabilité et l'intérêt de la comptabilisation de cette ressource.*
- **Les spécificités comptables associatives.**
 - *Les spécificités associatives : les subventions, de fonctionnement et d'investissement et les fonds dédiés.*
- **Le compte de résultat.**
 - *Comment se constitue le compte de résultat et comment le lire pour l'analyser et comprendre comptablement une année d'activité.*
- **Le bilan.**
 - *Comment se constitue le bilan et comment le lire pour l'analyser et comprendre les éléments clés à suivre pour une bonne gestion de la structure.*
- **L'importance des fonds propres.**
 - *L'importance des fonds propres dans le quotidien de la vie d'une association.*

Exercices : Analyse d'un compte de résultat et d'un bilan

2^{ème} demi-journée : 13h30-17h

- **Les indicateurs financiers.**
 - *Les indicateurs financiers issus du bilan, Fonds de roulement (FR), Besoin en Fonds de Roulement (BFR) et quelles informations ils peuvent fournir pour une bonne gestion.*
 - *La capacité d'autofinancement et la signification de cet indicateur.*
- **Les indicateurs de gestion les S.I.G.**
 - *Qu'est-ce que les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG).*
 - *Quel mode de calcul et de retraitement possible de certains comptes comptables pour avoir une vision plus proche de la réalité.*
- **Les amortissements.**
 - *Le mécanisme des amortissements ainsi que celui des subventions d'investissements qui s'amortissent.*
 - *Les conséquences des investissements sur le bilan et sur les fonds propres.*

- **Les investissements.**
 - *Les différentes manières de financer les investissements, avec l'emprunt, les subventions, en leasing, en location ... et les conséquences de ces modes de financements.*
- **Le plan de financement des investissements.**
 - *Travail sur la manière de réaliser un plan de financement des investissements pluriannuel.*
- **Les cycles de vie d'une association.**
 - *Les différents cycles de vie d'une association et les crises liées.*

Exercices : Calcul du besoin en fonds de roulement et des soldes intermédiaires de gestion

3^{ème} demi-journée : 9h-12h30

- **La trésorerie.**
 - *L'importance de la trésorerie et comment la suivre en réalisant un plan de trésorerie.*
 - *La méthode pour réaliser un prévisionnel de trésorerie sur 12mois glissants.*
- **Les budgets.**
 - *Les budgets, outil de gestion indispensable à la prévision et pas simple document financeur.*
 - *Comment élaborer un budget réaliste et pas simplement équilibré.*
- **Les calculs de coûts et des tarifs.**
 - *La compréhension des différents types de coûts, directs, indirects, de structure ...*
 - *Les calculs des coûts pour élaborer des tarifs qui permettent une rentabilité des actions.*
- **Le seuil de rentabilité.**
 - *Qu'est-ce que le seuil de rentabilité et le point mort.*
 - *Présentation d'un tableur spécifique pour le calcul du seuil de rentabilité en fonction du chiffre d'affaires et de la marge brute.*

Exercices : Réalisation d'un plan de trésorerie et d'un calcul de couts

4^{ème} demi-journée : 13h30-17h

- **Les outils de gestion, comment les construire.**
 - **Les exemples d'outils sous tableur seront transmis à chaque participant en début d'atelier. Durant cette dernière demi-journée, les participants pourront commencer à mettre en pratique un de ces outils suivant leurs besoins**
 - **Les tableaux de bord.**
 - *Comment réaliser des tableaux de bord adaptés à l'activité. Méthode d'élaboration de ces tableaux de bord avec des exemples.*
 - **Le suivi des créances et des dettes.**
 - *Comment bien identifier les différents éléments de suivi. Travail sur un modèle de tableau de suivi.*
 - **L'extraction des données comptables.**
 - *De quelle manière est-il possible d'extraire une balance des logiciels comptables pour inclure directement les données dans les tableaux de bord sans ressaisie.*
 - **La présentation des résultats.**
 - *Comment réaliser un document qui permette de présenter les résultats de manière synthétique aux partenaires.*